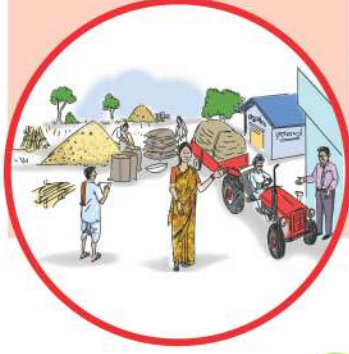


સામૂહિક સ્તરે પ્રવૃત્તિઓ



વ્યાપાર દાખલ

પૂર્વ ઉત્પાદન,
ઉત્પાદન, પોસ્ટ
ઉત્પાદન સેવાઓ
પ્રદાન કરો



સ્વાયત અને સ્વતંત્ર

ખેડુતો પોતાનું
એન્ટરપ્રાઇઝ ધરાવે
છે, પ્રાકૃતિક હોય છે



પચારિક સંસ્થા

નોંધાયેલ, સ્ટાફ અને
સિસ્ટમો સાથે કાનૂની
એન્ટિટી



એફપીઓના મુખ્ય લક્ષણો



સભ્યની માલિકીની

સભ્યો દ્વારા
માલિકીની, ઉપયોગ
અને નિયંત્રિત



સભ્યો પાસેથી ઇક્વિટી

સભ્યો ઇક્વિટીમાં
ફાળો આપે છે



સ્વ શાસન

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર
દ્વારા સંચાલિત અને
સભ્યો દ્વારા ચૂંટાયેલા



લોકશાહી નિયંત્રણ

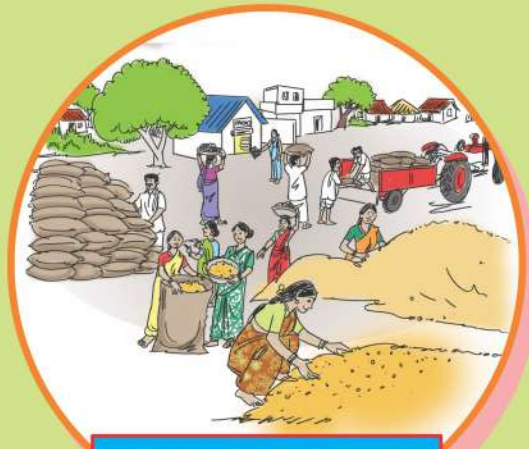
એક સભ્ય,
એક મત



apmas



Implemented by
giz



સ્વ-સહાયતા



સ્વ-જવાબદારી



લોકશાહી

સહકારી મૂલ્યો



ઘડિવટી



સમાનતા



એકતા

સહકારી સિદ્ધાંતો

સ્વૈચ્છિક અને પુલ્લી સભ્યપદ



લોકશાહી સભ્ય નિયંત્રણ



સભ્ય આર્થિક ભાગીદારી



સ્વાયત્તા અને સ્વતંત્રતા



શિક્ષણ, તાલીમ અને માહિતી



સહકારીમાં સહકાર



સમુદાય માટે ચલતા



પરસ્પર સહાયક સિદ્ધાંતો

૧

સ્વૈચ્છિક સભ્યપદ

સભ્યપદ સ્વૈચ્છિક અને ઉપલબ્ધ હશે, તે બધા પાત્ર વ્યક્તિઓને, જે નિર્માતા કંપનીની સુવિધાઓ અથવા સેવાઓનો ભાગ લઈ શકે અથવા તેનો લાભ મેળવી શકે અને સભ્યતાના ફરજો સ્વીકારવા તૈયાર હોય.

૨

લોકશાહી સભ્ય નિયંત્રણ

નિર્માતા કંપનીઓ તેમના સભ્યો દ્વારા નિયંત્રિત લોકશાહી સંસ્થાઓ છે, જે મતદાન અને નિર્ણય લેવામાં સક્રિયપણે ભાગ લે છે. પ્રાથમિક ઉદ્યોગોમાં, દરેક સભ્ય પાસે શેર હોલ્ડિંગને ધ્યાનમાં લીધા વિના માત્ર એક જ મત (એક સભ્ય, એક મત) હોય છે.

૩

ચૂંટાયેલા બોર્ડ દ્વારા શાસન

નિર્માતા કંપનીનું સંચાલન મંડળ દ્વારા કરવામાં આવશે, જેમાં ડિરેક્ટર તરીકે ચૂંટાયેલા લોકોનો સમાવેશ થાય છે અને બોર્ડ સભ્યોને જવાબદાર રહેશે.

૪

મર્યાદિત વળતર

સભ્યોને શેર મૂડી પર મર્યાદિત વળતર (લેખમાં સ્પષ્ટ કરેલ મહત્તમ ડિવિડન્ડ) હશે.

૫

વધારાનું વિતરણ

નિર્માતા કંપનીના કામકાજમાં ઉત્પન્ન થતા સરપ્લસને સમાન રીતે વિતરણ કરવામાં આવશે: -
(i) નિર્માતા કંપનીના વ્યવસાયના વિકાસ માટે પ્રદાન; (ii) સામાન્ય સુવિધાઓ પૂરી પાડવી; અને (iii) સભ્યોમાં વહેંચણી, વ્યવસાયમાં તેમની સંબંધિત ભાગીદારીના પ્રમાણમાં સ્વીકાર્ય હોઈ શકે

૬

શિક્ષણ, તાલીમ અને માહિતી

નિર્માતા કંપનીમાં, પરસ્પરના સિદ્ધાંતો અને પરસ્પર સહાયતાની તકનીકો પર સભ્યો, કર્મચારીઓ અને અન્યના શિક્ષણ માટેની જોગવાઈ કરવામાં આવશે.

૭

નિર્માતા સંગઠનોમાં સહકાર

નિર્માતા કંપની સ્થાનિક, રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે અન્ય નિર્માતા કંપનીઓ (અને સમાન સિદ્ધાંતોનું પાલન કરતી અન્ય સંસ્થાઓ) સાથે સક્રિયપણે સહકાર આપશે જેથી તેમના સભ્યો અને સમુદાયોના હિતની શ્રેષ્ઠ સેવા આપી શકે.



apmas



german
Cooperation

Implemented by
giz

એફપીઓ ઓપરેશનલ મિકેનિઝમ



બોર્ડની ચુંટણી કરે છે



જવાબદારી અને
પારદર્શિતા



સેવાઓનો ઉપયોગ કરો



સેવાઓ પહોંચાડો



કામગીરીની માંગ
કરે છે



જવાબદાર અને
અહેવાલ આપનાર



બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ



એફપીઓ સ્ટાફ



એફપીઓના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની ભૂમિકા

વહીવટી

▶ નોંધણી અને સભ્યપદ રદ

- ▶ ઓફિસ બેરર્સની ચૂંટણી અને કાઢી નાખવું
- ▶ નીતિ અને યોજનાઓ બનાવવી
- ▶ કાર્યાત્મક સમિતિઓ / પેટા-સમિતિઓની રચના

- ▶ સ્ટાફની નિમણૂકો અને તેમની કામગીરીની સમીક્ષા કરો
- ▶ પ્રગતિની નિયમિત સમીક્ષા
- ▶ અન્ય સંસ્થાઓ, સંગઠનો અને સંઘોમાં સભ્યતા નક્કી કરો



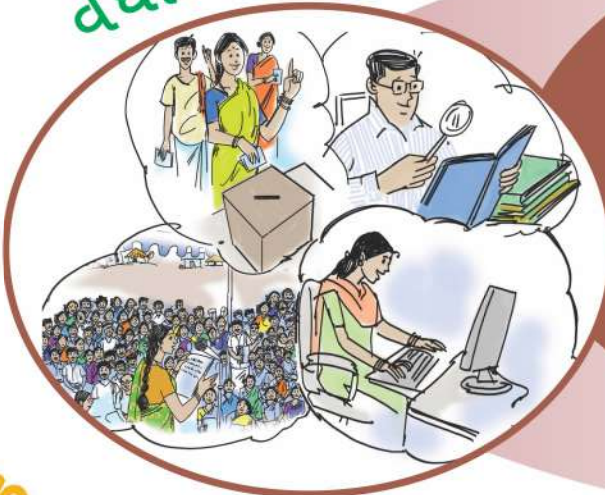
નાણાકીય

- ▶ ભંડોળ ગતિશીલતા
- ▶ ભંડોળનો ઉપયોગ
- ▶ ભંડોળ અને સંપત્તિનો સલામત કબજો
- ▶ બેંક ખાતાની જાળવણી
- ▶ હિસાબના પુસ્તકોની જાળવણી
- ▶ વધારાની રકમની ફાળવણી
- ▶ અસરકારક મેનેજમેન્ટ



વૈધાનિક

- ▶ ચૂંટણીઓ યોજવી
- ▶ ખાતાઓનું ઓડિટિંગ
- ▶ વાર્ષિક રિટર્ન ફાઇલ કરવું
- ▶ પેટાનિયમોમાં સુધારા
- ▶ સભાઓ યોજવી - સામાન્ય સમિતિ અને બોર્ડ



opmas



Implemented by
giz

સીઈઓ / મેનેજરની ભૂમિકા

એફપીઓના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને જવાબદાર અને જવાબદાર બનો



- ❖ લક્ષ્યો, વ્યૂહરચનાઓ, યોજનાઓ અને નીતિઓના નિર્માણમાં બોર્ડને સહાય કરો
- ❖ બોર્ડની સૂચના મુજબ ભિન્ન કાનૂની અમલની ખાતરી કરો જેમ કે બોર્ડ મીટિંગ, GB સભા, બુકકીંગ, ઓડિટ, વાર્ષિક વળતર વગેરે
- ❖ બોર્ડ અને બાહ્ય સપોર્ટ એજન્સીઓ દ્વારા જરૂરી બધા અહેવાલોની ખાતરી કરો
- ❖ એફપીઓની દૈનિક બાબતોનું સંચાલન કરવું

BoDના એકંદર માર્ગદર્શન હેઠળ સભ્યોને સેવાઓ



- ❖ એફપીઓ / સભ્યોના કલ્યાણ, વ્યવસાય યોજના વિકાસ અને વ્યવસાય યોજનાના સંચાલન માટેના તકોની ઓળખ કરવી
- ❖ બોર્ડના નિર્દેશ અનુસાર સભ્યોને વિવિધ સેવાઓ પ્રદાન કરો
- ❖ સભ્યોને માહિતી, તાલીમ અને લક્ષીકરણ
- ❖ એફપીઓ માટે સંસાધન (નાણાકીય, તકનીકી) ગતિશીલતા
- ❖ એફપીઓ માટે વિવિધ જરૂરી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચરના સુયોજન / પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરો

સંસ્થાકીય સિસ્ટમો અને પાલન



- ❖ ખાતાના યોગ્ય પુસ્તકો જાળવો; વાર્ષિક હિસાબ તૈયાર કરો અને તેનું ઓડિટ કરો; બોર્ડની સમક્ષ અને સભ્યોની વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં ઓડિટ કરેલા ખાતા મૂકો
- ❖ બોર્ડની દિશામાં સ્ટાફની ભરતી કરો અને તેમની કામગીરીનું નિરીક્ષણ કરો
- ❖ એફપીઓમાં વિવિધ સિસ્ટમોની સ્થાપના અને સંચાલન - એકાઉન્ટિંગ અને બુકકીંગ, મોનિટરિંગ અને રિપોર્ટિંગ, પ્રોડક્શન, માર્કેટિંગ, ગવર્નન્સ, HR વગેરે.,
- ❖ સપોર્ટ એજન્સીઓ, ભાગીદારો અને સરકારી એજન્સીઓ સાથે વ્યવહાર કરવો

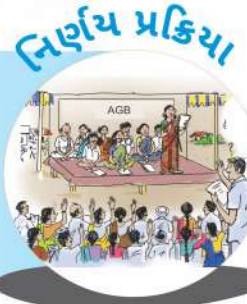
એફપીઓનામાં નિયમન માટેની સારી પ્રથાઓ

- મિશન અને વ્યૂહરચના
- સભ્યોની રુચિઓ
- વ્યવહારક્ષમતા અને એફપીઓનું ટકાઉપણું



- નિયમિત
- ભાગીદારી
- સભાના નિર્ણયોનો અમલ

- સમયસરતા
- નિર્ણય પ્રક્રિયામાં ભાગીદારી
- આંતરિક નિયંત્રણ



- જગ્યાએ મજબૂત સિસ્ટમો અને નીતિઓ

- પારદર્શિતા
- જવાબદારી

જાણ કરવી



ઓડિટ્સ






- નિયમિત
- ઓડિટ ભલામણોનો અમલ

- બધા અને સમયસર
- રજિસ્ટર્ડ એક્ટ હેઠળ અને એફપીઓની પ્રવૃત્તિઓ સંબંધિત અન્ય તમામ કાયદાઓ હેઠળ
- જરૂરી કાનૂની પરવાનાઓ / પરવાનગીઓ

કાનૂની અમલ



દેખરેખ સૂચકાંકો

#	સૂચક	વિગતો	સમયાંતરે	☹️	😞	😐	😊	😄
I વ્યવસાય								
1		ચોખ્ખો નફો	તમામ ખર્ચ, કર, વ્યાજ અને અવમૂલ્યન પૂર્ણ કર્યા પછી અંતિમ નફો	ત્રિમાસ				
2		ટર્નઓવર	એકપીઓના વેચાણ અથવા સેવાઓનું મૂલ્ય	ત્રિમાસ				
3		સભ્ય દીઠ ટર્નઓવર	સભ્યોની સંખ્યા દ્વારા વિભાજિત વર્ષનું કુલ ટર્નઓવર	ત્રિમાસ				
4		કોર્પસ ભંડોળ	સંસ્થાની જરૂરિયાતો માટે ભંડોળ ઉત્પન્ન થાય છે અને રાખવામાં આવે છે	ત્રિમાસ				
5		નાણાકીય આત્મનિર્ભરતા	ખર્ચ પૂરા કરવા માટે પૂરતી આવક	ત્રિમાસ				
6		સભ્ય કવરેજ	જરૂરી સેવાઓ હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલા સભ્યોની સંખ્યા	ત્રિમાસ				
II ભાગીદારી								
1		બોર્ડના સભ્યો	બોર્ડ સભાઓમાં સક્રિય રીતે ભાગ લેનારા બોર્ડ સભ્યોના %	ત્રિમાસ				
2		GB સભ્યો	સામાન્ય સમિતિ સભાઓમાં ભાગ લેનારા સભ્યોના %	વાર્ષિક				
3		સક્રિય સભ્યો	કુલ સભ્યો માટે સક્રિય સભ્યોના %	અર્ધવાર્ષિક				
III અમલ								
1		બોર્ડ સભાના નિર્ણયો	બોર્ડ સભાના નિર્ણયોનો પ્રમાણે બોર્ડ સભાના નિર્ણયોની સંખ્યાનું પાલન કર્યું	ત્રિમાસ				
2		AGM નિર્ણયો	AGM ના નિર્ણયોનો પ્રમાણ એજીએમના કુલ નિર્ણયોની પાલન કરે છે	વાર્ષિક				
3		ઓડિટ ભલામણો	ઓડિટસમાં કુલ ભલામણોનું પાલન કરતી ભલામણોના %	વાર્ષિક				
4		કાનૂની અમલ	કાનૂની અમલના % કાયદાકીય અમલની કુલ સંખ્યા માટે સમયસર મળ્યા	અર્ધવાર્ષિક				
5		બોર્ડ સભાઓ	બોર્ડ સભાઓનું પ્રમાણ બોર્ડ બેઠકોની કુલ સંખ્યાને નિયમિતપણે થયું	વાર્ષિક				

શ્રેષ્ઠ પર્ફોર્મિંગ એફપીઓના મુખ્ય લક્ષણો



સભ્યોની જરૂરિયાત મુજબ ગુણવત્તાવાળી સેવાઓ; સભ્યો સક્રિય સમર્થન

સહકારી મૂલ્યો અને સિદ્ધાંતોને વળગી રહે

Cooperative values and principles



નેતૃત્વ અને સહકારી દ્રષ્ટીશીપ

મજબૂત આંતરિક સિસ્ટમો



વ્યવહારુ અને શક્ય વ્યવસાય મોડેલ

અત્યંત અસરકારક નિયમન



વ્યવસાયિક સંચાલન

બજાર, નાણાં અને તકનીકી જોડાણો

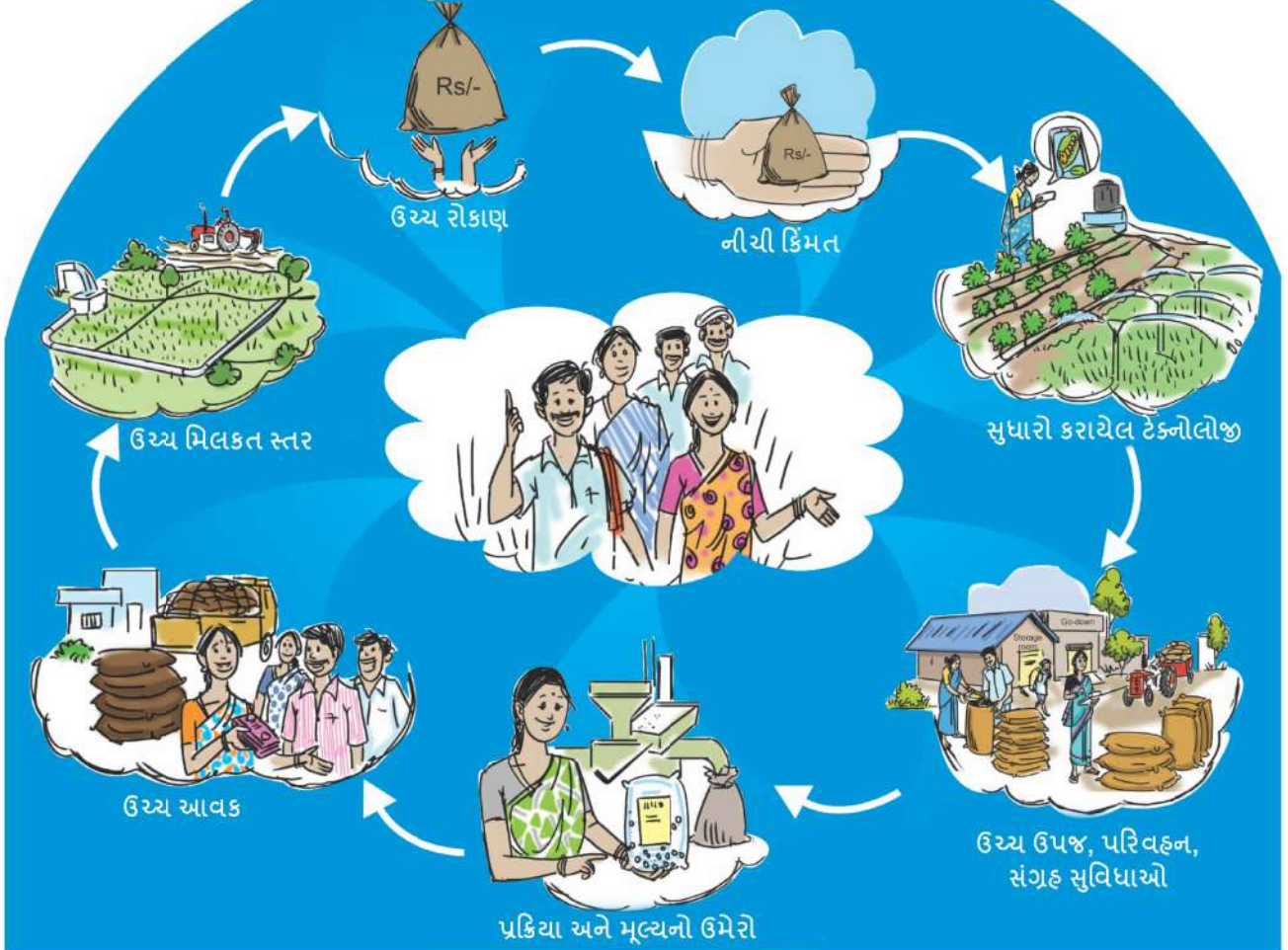


વ્યક્તિગત અને સામૂહિક રીતે ખેડૂતની સ્થિતિ

વ્યક્તિગત રીતે કાર્ય કરીને અવરોધ








સામૂહિક રીતે કાર્ય કરીને ફાયદાઓ








નિર્માતા કંપની માટે કાનૂની અમલ

#	અમલ	વિગતો	એપ્રિલ	મે	જૂન	જુલાઈ	ઓગસ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓક્ટો	નવેમ્બર	ડિસેમ્બર	જાન્યુ	ફેબ્રુ	માર્ચ
1	બોર્ડની સભા 	એક વર્ષમાં ન્યૂનતમ 4 (એક ક્વાર્ટરમાં એક)												
2	વૈધાનિક ઓડિટ 	દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે												
3	વિશેષ ઓડિટ 	જ્યારે રજિસ્ટ્રાર અભિગમ												
4	વાર્ષિક સામાન્ય સમિતિ (AGM) 	નાણાકીય વર્ષ બંધ થયા પછી છ મહિના પહેલાં એક વર્ષમાં એકવાર												
5	બોર્ડના સભ્યોની ચૂંટણી 	દર વર્ષે એક તૃતીયાંશ												
6	RoC સાથે વાર્ષિક વળતર 	AGMના 30 દિવસની અંદર												

#	અમલ	વિગતો	એપ્રિલ	મે	જૂન	જુલાઈ	ઓગસ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓક્ટો	નવેમ્બર	ડિસેમ્બર	જાન્યુ	ફેબ્રુ	માર્ચ
7	સામાન્ય સેવા 	વર્ષમાં એક વાર												
8	ઓડિટરની નિમણૂક 	AGM દ્વારા												
9	GST રિટર્ન ફાઇલિંગ 	12 (મહિનામાં એકવાર)												
10	અસાધારણ સામાન્ય સભા (EGM) 	જેવી રીતે અને જ્યારે જરૂરી હોય												
11	કાનૂની નોંધણીઓની જાળવણી 	દરેક સમયે												

એફપીઓ લાઇસન્સ અને પરમિટ

#	વ્યવસાય	પ્રવૃત્તિ	આવશ્યક લાઇસન્સ / પરવાનગી	સત્તામંડળ આપવું
1	ઇનપુટ વ્યવસાય 	બીજ	બીજ ઉત્પાદન અને વેચાણ માટેનું લાયસન્સ; બીજ પ્રમાણપત્ર લાઇસન્સ	કૃષિ વિભાગ; રાજ્ય બીજ પ્રમાણ એજન્સી
		ઇનપુટ શોપ	ઇનપુટ (ખાતરો, જંતુનાશકો) ડીલરશીપ; દુકાનો અને મથકો	કૃષિ વિભાગ; દુકાનો અને સ્થાપના અધિનિયમ, મજૂર વિભાગ
2	ખરીદી, સંગ્રહ અને વેચાણ 	ખરીદી	કૃષિ પેદાશ બજાર સમિતિ (APMC) લાઇસન્સ	APMC, કૃષિ માર્કેટિંગ વિભાગ
		ગુણવત્તા	કૃષિ માર્કેટિંગ (AGMARK) પ્રમાણપત્ર	માર્કેટિંગ અને નિરીક્ષણ ડિરેક્ટર, કૃષિ અને ખેડૂત કલ્યાણ મંત્રાલય, ભારત સરકાર
		સંગ્રહ	વેરહાઉસ અમલ; ખાદ્ય અનાજ લાઇસન્સ	વેરહાઉસિંગ વિકાસ અને નિયમનકરી અધિકારી, રાજ્ય વેરહાઉસિંગ નિગમ; નાગરિક પુરવઠા નિગમ
		વેચાણ	વજન અને માપદંડો	નાગરિક પુરવઠા નિગમ
3	પ્રક્રિયા 	પ્રક્રિયા થયેલ ખોરાક	ફૂડ સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ્સ ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા (FSSAI) નું પ્રમાણપત્ર	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય, ભારત સરકાર
		પ્રદૂષણ ઉદ્યોગ, ફેક્ટરી, માઇક્રો સ્મોલ મીડિયમ એન્ટરપ્રાઇઝ (MSME)	પ્રદૂષણ નિયંત્રણ; ફેક્ટરી લાઇસન્સ; MSME પ્રમાણપત્ર	ઉદ્યોગ વિભાગ (જિલ્લા વ્યવસ્થાપક, જિલ્લા ઔદ્યોગિક કેન્દ્ર)
			પાણીની પરમિટ	ગ્રામ પંચાયત
			વીજળી પરમિટ	વીજળી વિભાગ
		ફાયર સ્ટેશન પરમિટ	ફાયર સ્ટેશન	
4	વ્યવસાય/ સેવાઓ 	માલ / સેવાઓ પર કર વ્યવહાર	ગુડ્સ અને સર્વિસ ટેક્સ (GST)	કેન્દ્રિય પરોક્ષ કર અને કસ્ટમ્સ બોર્ડ, નાણાં મંત્રાલય, ભારત સરકાર
		આવક વેરો	કાયમી એકાઉન્ટ નંબર (PAN); ટેક્સ ડિડક્શન અને કલેક્શન એકાઉન્ટ નંબર (TAN)	આવકવેરા વિભાગ
5	ઉત્પાદન 	ઓર્ગેનિક ઉત્પાદનો	સહભાગી ગેરંટી સિસ્ટમ (PGS); તૃતીય પક્ષનું પ્રમાણપત્ર	અધિકૃત એજન્સીઓ (કૃષિ અને ખેડૂત કલ્યાણ મંત્રાલય, ભારત સરકાર)