

ಸಾಮೂಹಿಕ ಪ್ರರೋಚನೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಸಮೂಹ



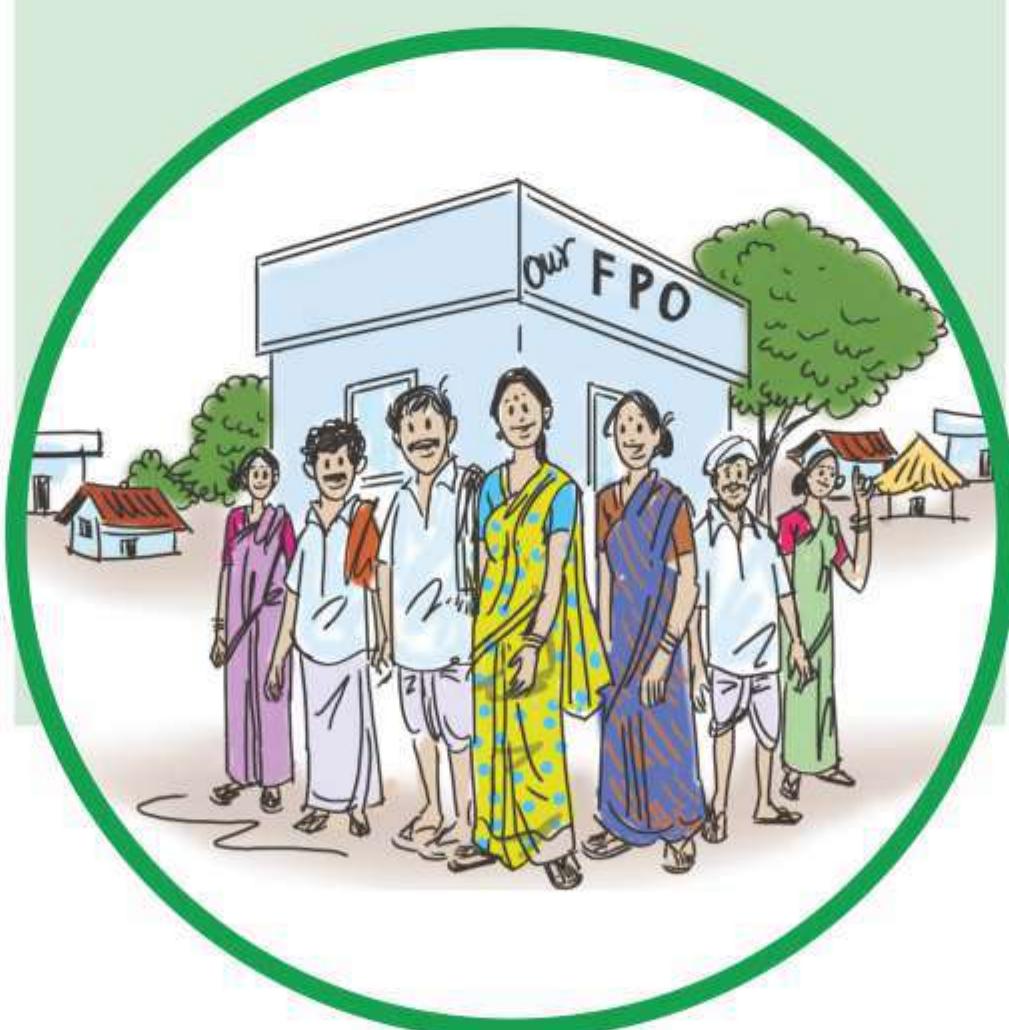
ବ୍ୟବସାୟ ଉଦେୟାଗ

ଉପାଦନ ପୂର୍ବରୁ,
ଉପାଦନ ସମୟରେ,
ଉପାଦନ ପରେ
ସେବା ପ୍ରଦାନ



ସୁରକ୍ଷାତଳିତ ଏବଂ ସ୍ଵାଧୀନ

କୃଷକମାନଙ୍କ
ନିଜର ଘରୋଇ
ଉଦେୟାଗ

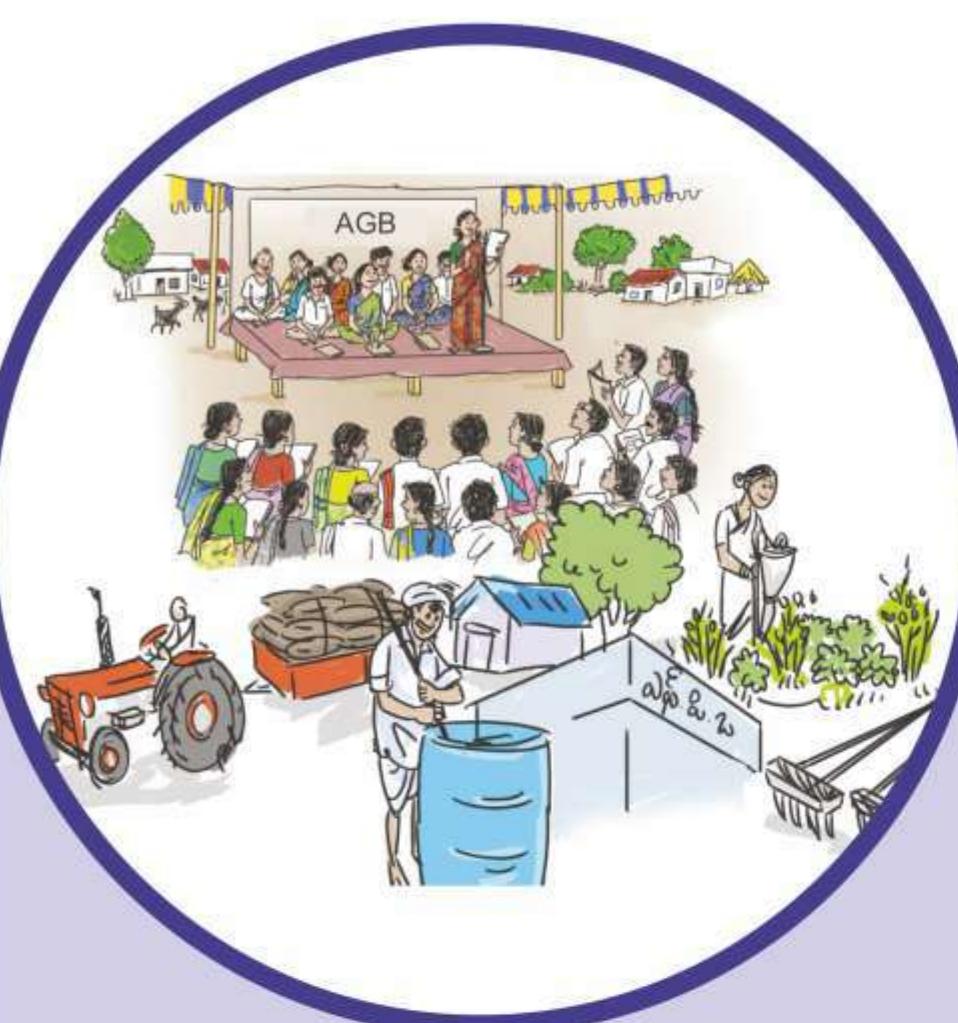


ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସଙ୍ଗୀତନ

କର୍ମଚାରୀ ଓ
ବ୍ୟବସ୍ଥାସମୂହ
ସହ ପଞ୍ଜିକୃତ
ଆଇନ୍‌ଭିତ୍ତିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ



କୃଷକ ଉପାଦକ ସଙ୍ଗୀତନ ମୁଖ୍ୟ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟସମୂହ



ସଭ୍ୟ ମାଲିକାନା

ସଭ୍ୟ ମାଲିକାନା,
ସଭ୍ୟ ବ୍ୟବହାର
ଓ ସଭ୍ୟ ନିୟମିତ୍ତ

ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଅଂଶଧନ

ସଭ୍ୟମାନେ
ଅଂଶଧନ
ଦେଇଥାନ୍ତି

ସ୍ଵ-ଆୟଭ ଶାସନ

ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ
ଓ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
ନିର୍ବାଚିତ ବୋର୍ଡର
ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମଣ୍ଡଲୀ
ଦ୍ୱାରା ଶାସିତ

ଗଣତାନ୍ତ୍ରିକ ନିୟମନା

ଗୋଟିଏ ସଭ୍ୟ
ଗୋଟିଏ ଭୋଗ୍

ପଦବୀରୁ ବୃଳିବେଳୀ



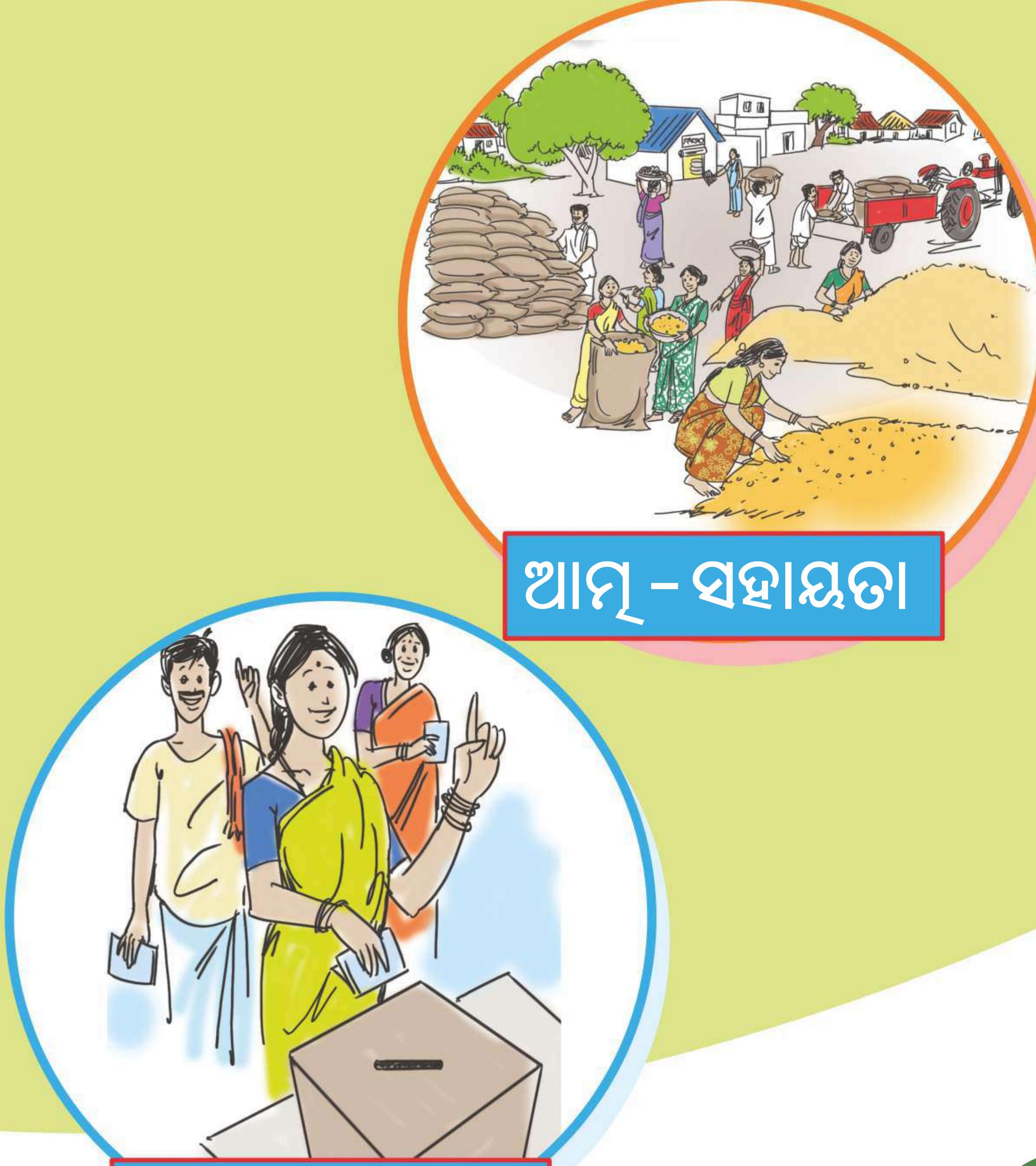
ସମାନତା



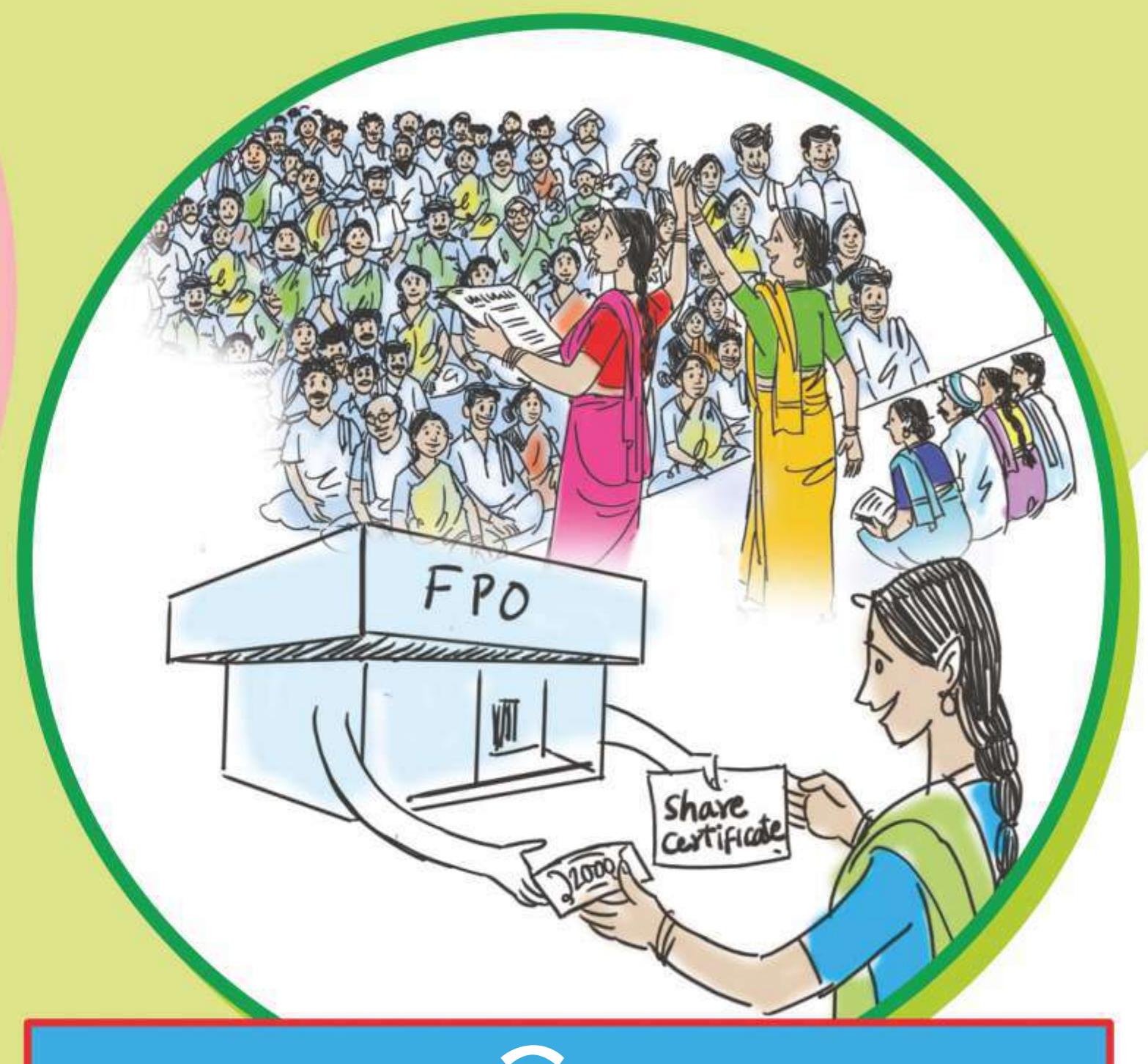
ସଂହଚି



ସମତା



ଆମ୍ଭ - ସହାୟତା



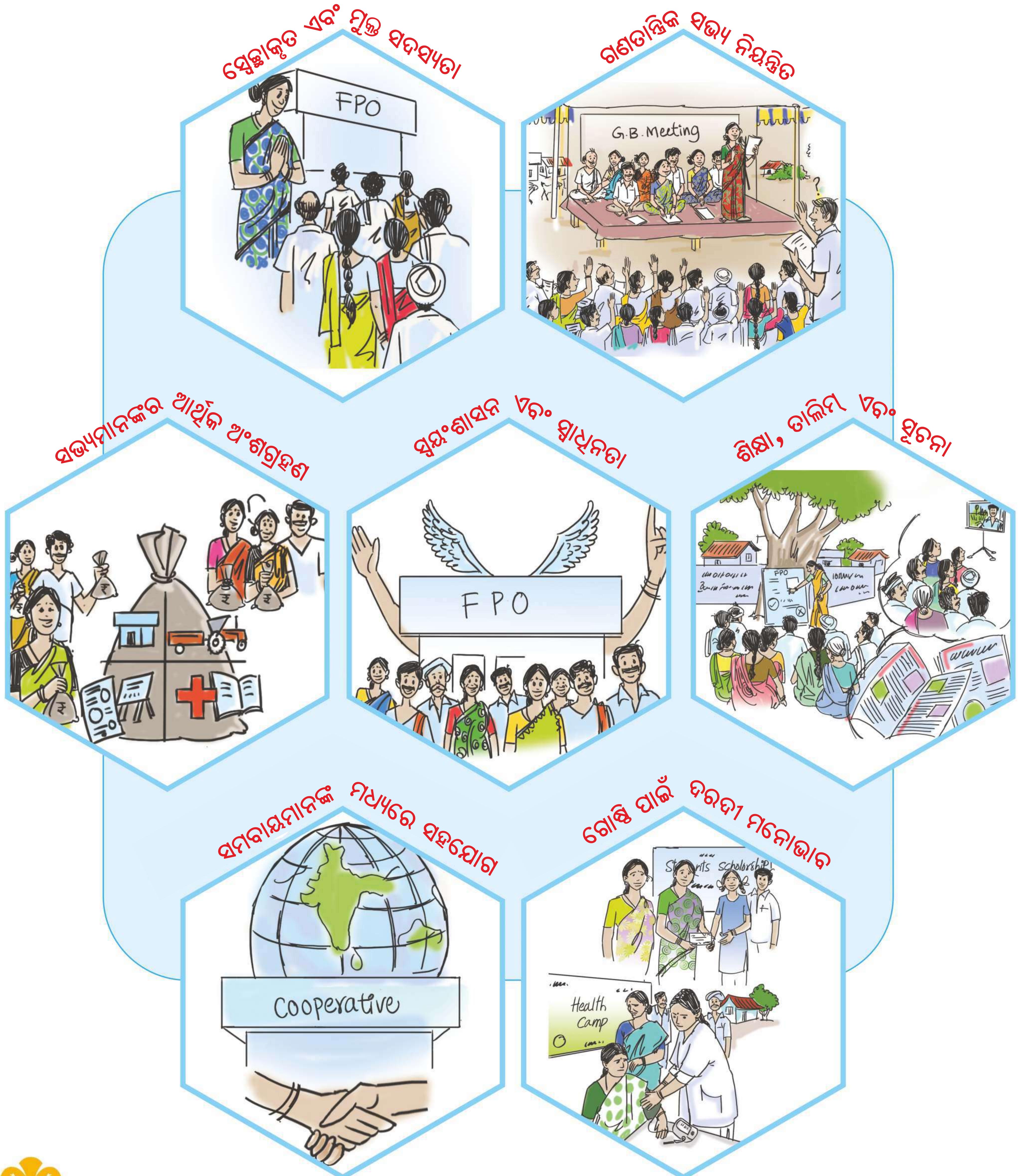
ଆମ୍ଭ-ଦାର୍ଶିକବୋଧତା



ଗଣତନ୍ତ୍ର



ସମବାୟ ନୀତିସମ୍ମେୟ



ପାରସ୍ବରିକ ସହାୟତା ନୀତିସମୂହ

1

ନୀତି-୧ ସେଇକୁତ ସଦସ୍ୟତା

ଏହି ସଦସ୍ୟତା ନିଜ ଜଲ୍ଲା ଏବଂ ସବୁବେଳେ ଉପଲବ୍ଧ ହେଉଥିବେ ଏବଂ ଯିଏ କି ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ସହିତ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ସୁବିଧା ସୁଯୋଗ ନେବେ ଓ ସଦସ୍ୟ ହିସାବରେ ନିଜର ଦାୟିତ୍ୱ ତୁଳାଉଥିବେ ।

2

ନୀତି-୨ ଗଣତାନ୍ତ୍ରିକ ସଦସ୍ୟ ନିୟମନ୍ତ୍ରଣ

ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀମାନେ ଗଣତାନ୍ତ୍ରିକ ସଙ୍ଗଠନ ଯାହା ସେମାନଙ୍କ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହୋଇଥାନ୍ତି, ଯେଉଁମାନେ ସକ୍ରିୟତାବେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରି ମତ ଦେବା ଓ ନିଷ୍ଠାର୍ଥ ଗ୍ରହଣ କରିଥାନ୍ତି । ପ୍ରାଥମିକ ଷ୍ଟରରେ ଅଂଶଧାନ ପରିମାଣ ନିର୍ବିଶେଷରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତି, କେବଳ ଗୋଟିଏ ମତଦାନ ଦେଇପାରିବେ ।

3

ନୀତି-୩ ନିର୍ବାଚିତ ବୋର୍ଡ ଦ୍ୱାରା ଶାସିତ

ବୋର୍ଡ ବା ପରିଷଦର ନିର୍ବାଚିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀ ପ୍ରଶାସିତ ହେବ ଏବଂ ପରିଷଦ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ପ୍ରତି ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ।

4

ନୀତି-୪ ସୀମିତ ଲାଭାଂଶ ଫେରସ୍ତ

ସଭ୍ୟଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ଅଂଶଧାନ ଉପରେ ସୀମିତ ଲାଭାଂଶ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।

5

ନୀତି-୫ ବଳକା ଅର୍ଥ ବଣ୍ଣନ

ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀମାନଙ୍କର ବ୍ୟବସାୟର ଆଦାନପ୍ରଦାନ ପର ବଳକା ଅର୍ଥ ଯଥାର୍ଥଭାବେ ନିମ୍ନମତେ ବଣ୍ଣନ କରାଯିବା ଉଚିତ :
୧. ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀର ବ୍ୟବସାୟର ଉନ୍ନତି ନିମନ୍ତେ ଅର୍ଥ ଯୋଗାଇବା ପରେ,
୨. ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ସାଧାରଣ ସୁବିଧାସୁଯୋଗ ପାଇଁ ଅର୍ଥ ଯୋଗାଇବା ପରେ ଓ
୩. ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସେମାନଙ୍କର ବ୍ୟବସାୟରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ଅନୁଯାୟୀ ଲାଭାଂଶ ବାଣ୍ଣିବା ।

6

ନୀତି-୬ ଶିକ୍ଷା, ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଓ ସୂଚନା

ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀରେ ସଭ୍ୟସମୂହ, ନିୟୁକ୍ତ କର୍ମଚାରୀ ଓ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କୁ ପାରସ୍ବରିକତାର ନୀତିସମୂହ ଓ ପାରସ୍ବରିକ ସହାୟତା କୌଶଳସମୂହ ସମ୍ପର୍କରେ ଶିକ୍ଷା, ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଓ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନକରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯିବା ଉଚିତ ।

7

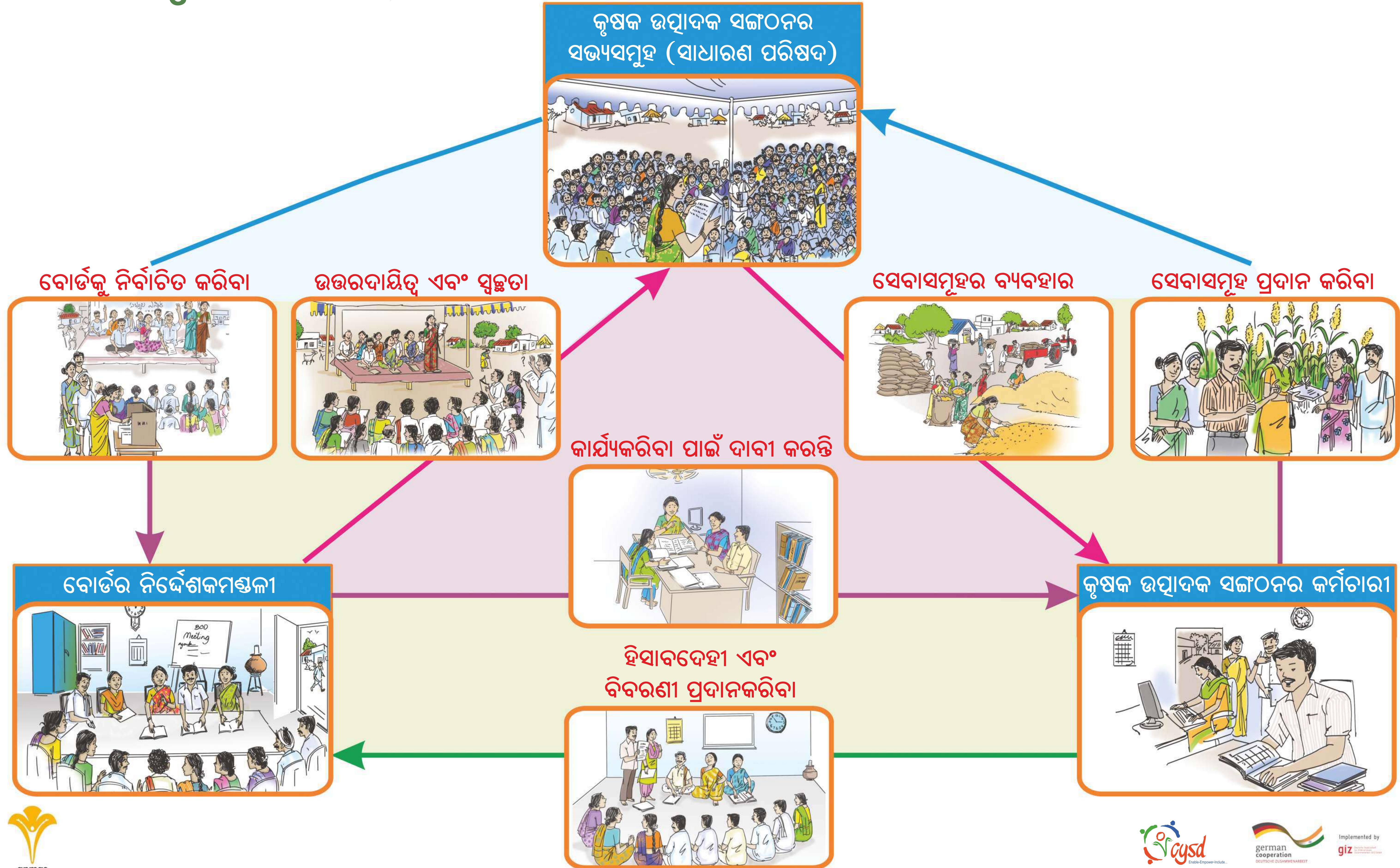
ନୀତି-୭ ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସହଯୋଗ

ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀ, ନିଜର ସଦସ୍ୟ ଓ ତାଙ୍କ ଗୋଟିକୁ ଉତ୍ତରମ ସେବା ଯୋଗାଇଦେବା ନିମନ୍ତେ ସ୍ଥାନୀୟ, ଜାତୀୟ ଅଥବା ଆନ୍ତର୍ଜାତିକ ଷ୍ଟରରେ ଅନ୍ୟ ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀମାନଙ୍କ (ସମାନ ନୀତିସମୂହ ଅନୁସରଣ କରୁଥିବା କମ୍ପାନୀସମୂହ) ସହ ସକ୍ରିୟତାବେ ସହଯୋଗ କରିଥାଏ ।



Implemented by
giz
Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit

କୃଷକ ଉପାଦକ ସଙ୍ଗଠନର କାର୍ଯ୍ୟକାର୍ତ୍ତା ବ୍ୟବସ୍ଥା



କୃଷକ ଉପାଦକ ସଙ୍ଗଠନର ବୋର୍ଡ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମ୍ତ୍ରଳୀମାନଙ୍କୁ ଭୂମିକା

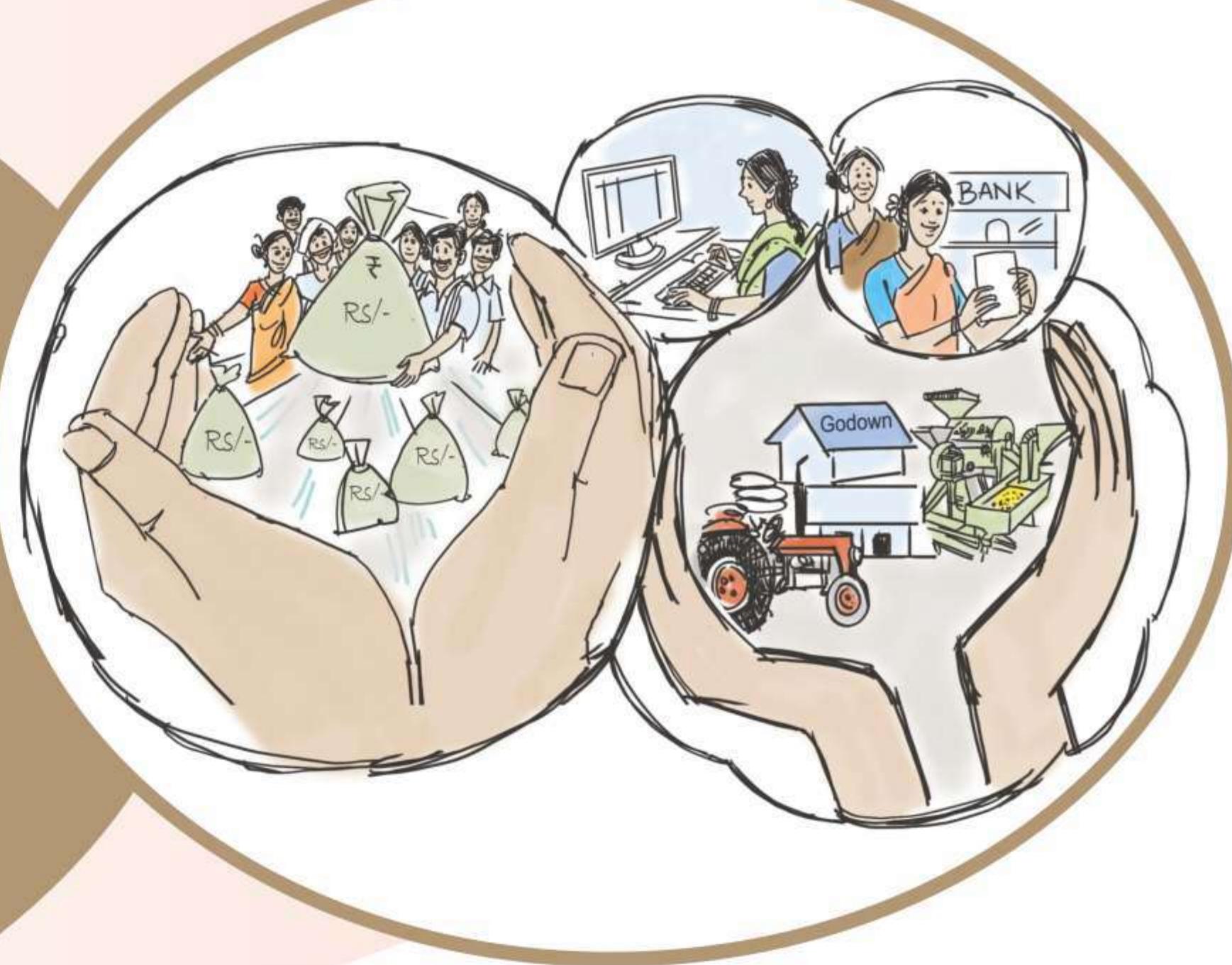
ପ୍ରଶାସନିକ



- ସଦସ୍ୟତା ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ରଚ
- କାର୍ଯ୍ୟକର୍ତ୍ତାମାନଙ୍କ ନିର୍ବାଚନ ଏବଂ ବହିକ୍ଷାର
- ନୀତି ଏବଂ ଯୋଜନାସମୂହ ପ୍ରସ୍ତୁତକରିବା
- କାର୍ଯ୍ୟକାରିଣୀ କମିଟି ଏବଂ ସବ୍-କମିଟି ଗଠନ
- କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ କାମର ସମୀକ୍ଷା
- ନିୟମିତ ଅଗ୍ରଗତିକୁ ସମୀକ୍ଷା କରିବା
- ଅନ୍ୟ ସଙ୍ଗଠନ, ସଂଘ ଏବଂ ମହାସଂଘରେ ସଦସ୍ୟତା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରିବା

ଆର୍ଥିକ

- ପାଣି ଯୋଗାଡ଼ ବା ସଂଗ୍ରହ କରିବା
- ପାଣିର ବ୍ୟବହାର
- ପାଣି ଓ ସମ୍ପତ୍ତିସମୂହକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା
- ବ୍ୟାଙ୍କ, ଆକାଉଣ୍ଡ ପରିଚାଳନା କରିବା
- ହିସାବ ଓ ନଥିପତ୍ର ପରିଚାଳନା କରିବା
- ବ୍ୟବସାୟର ଆଦାନପ୍ରଦାନ ପର ବଳକା ଅର୍ଥ ଯଥାର୍ଥଭାବେ ବଣ୍ଣନ କରିବା
- ନିଆନ୍ତର ପରିଚାଳନା



ବୈଧାନିକ



- ନିର୍ବାଚନ ସବୁ ପରିଚାଳନା କରିବା
- ହିସାବ ଓ ନଥିପତ୍ର ଅତିରିକ୍ତ କରିବା
- ବାର୍ଷିକ ଆୟକର ଇତ୍ୟାଦି ଦାଖଲ କରିବା
- ଉପବିଧୁ, ବାଇଲ ସଂଶୋଧନ କରିବା
- ସାଧାରଣ ପରିଷଦ ଓ ବୋର୍ଡ ବୈଠକସମୂହ ପରିଚାଳନା କରିବା

ସିଇୟୋ/ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକଙ୍କ ଭୂମିକା

କୃଷକ ଉତ୍ସାଦକ ସଙ୍ଗଠନର
ବୋର୍ଡ /ପରିଷଦ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମଣ୍ଡଲୀ
ପାଖରେ ଦାୟିତ୍ୱ ଓ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଉତ୍ସାହୀ



ବୋର୍ଡ/ପରିଷଦ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନଙ୍କର
ତତ୍ତ୍ଵାବଧାନରେ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ
ସେବା ଯୋଗାଇବା



ସଙ୍ଗଠନିକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ
ନୀତିନିୟମ ଅନୁସାରେ
ଅନୁପାଳନ



- ବୋର୍ଡ /ପରିଷଦକୁ ଲକ୍ଷ୍ୟ, ରଣନୀତି, ଯୋଜନା, ନୀତିସମୂହ ପ୍ରସ୍ତୁତିରେ ସହଯୋଗ କରିବା ।
- ବୋର୍ଡ /ପରିଷଦ ବୈଠକ, ସାଧାରଣ ପରିଷଦ ବୈଠକ, ନଥ୍ପତ୍ର ଲିଖନ, ଅଡ଼ିଟ୍, ବାର୍ଷିକ ଆୟକର ଦାଖଲ ଇତ୍ୟାଦି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରାଇବା ।
- ବୋର୍ଡ ଓ ବାହ୍ୟ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁୟାୟୀ ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ।
- ବୋର୍ଡ / ପରିଷଦ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଉଥିବା ଏହିପରି ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ପାଦନ କରିବା

- କୃଷକ ଉତ୍ସାଦକ ସଙ୍ଗଠନର ବ୍ୟବସାୟ ପାଇଁ ସୁଯୋଗର ଚିହ୍ନଟ/ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ମଙ୍ଗଳ ପାଇଁ, ବ୍ୟବସାୟିକ ଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟିକ ଯୋଜନାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା
- ବୋର୍ଡର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମଣ୍ଡଲୀମାନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ୍ରମେ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ ସେବା ଯୋଗାଇଦେବା ।
- ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ସୂଚନା, ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଓ ବିଷୟଗତ ସତେତନତା କରିବା
- କୃଷକ ଉତ୍ସାଦକ ସଙ୍ଗଠନ ପାଇଁ ସମ୍ବଳ (ଅର୍ଥନୈତିକ ଓ ବୈଷୟିକ) ଯୋଗାଡ଼ କରିବା
- କୃଷକ ଉତ୍ସାଦକ ସଙ୍ଗଠନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବିଭିନ୍ନ ଭିତ୍ତିଭୂମିକୁ ସ୍ଥାପନ ଓ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହାର ହେବା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ।

- ହିସାବ କିତାବ ନଥକୁ ଠିକ୍ ଭାବରେ ପରିଚାଳନା କରିବା, ବାର୍ଷିକ ଆୟବ୍ୟକ୍ରମ ବିବରଣୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ତାହାର ଅଡ଼ିଟ୍ କରିବା ଓ ଅଡ଼ିଟ୍ ବିବରଣୀ ବୋର୍ଡ / ପରିଷଦ ଓ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ସାଧାରଣ ବୈଠକରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବ ।
- ବୋର୍ଡର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ୍ରମେ କର୍ମଚାରୀ ନିୟୁକ୍ତି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକୁ ତଦାରଖ କରିବା ।
- କୃଷକ ଉତ୍ସାଦକ ସଙ୍ଗଠନ ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ସ୍ଥାପନା କରି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ଯଥା; ହିସାବ କିତାବ କରିବା ଓ ନଥ୍ପତ୍ର ଲେଖିବା, ତଦାରଖ ଏବଂ ବିବରଣୀ, ଉତ୍ସାଦନ, ବିକ୍ରିବଟା, ଶାସନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଓ ମାନବ ସମ୍ବଳ ଇତ୍ୟାଦି
- ବିଭିନ୍ନ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥା, ସାଥୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ, ସରକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ ଓ କାରବାର ।

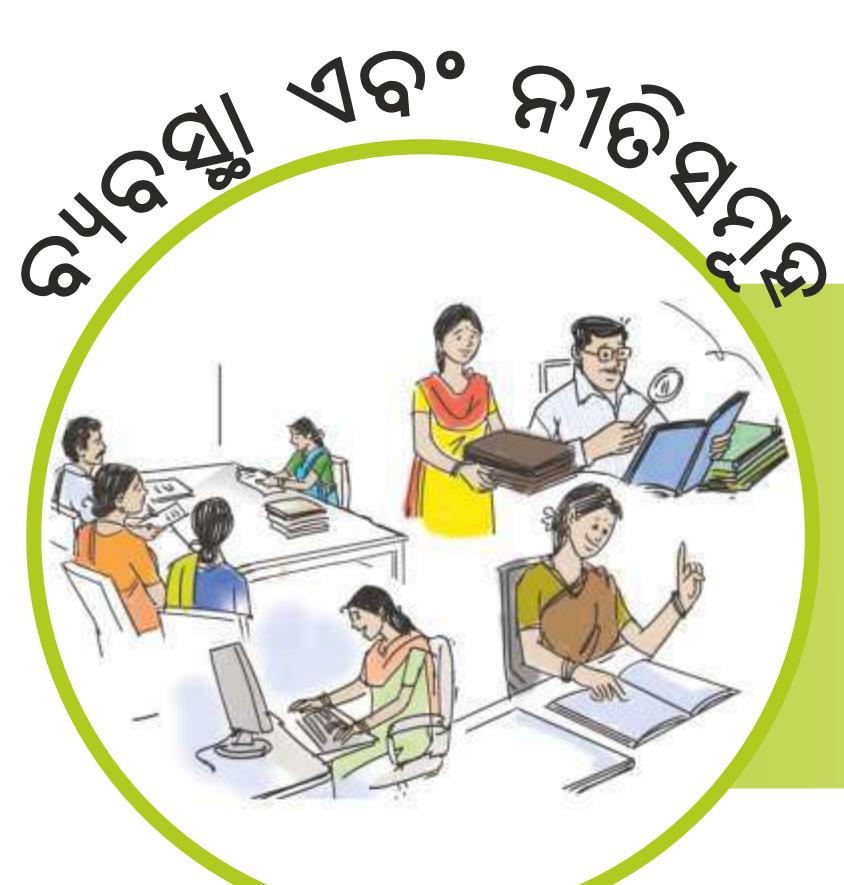
କୃଷକ ଉପାଦକ ସଙ୍ଗଠନର ଉତ୍ତମ ଶାସନ ଅଭ୍ୟାସ



- ▶ ଲକ୍ଷ୍ୟ ଏବଂ ରଣନୀତି
- ▶ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କର ହିତସମ୍ମୁହ
- ▶ କୃଷକ ଉପାଦକ ସଙ୍ଗଠନର ସାଧ୍ୟତା ଓ ସ୍ଥାୟୀତା



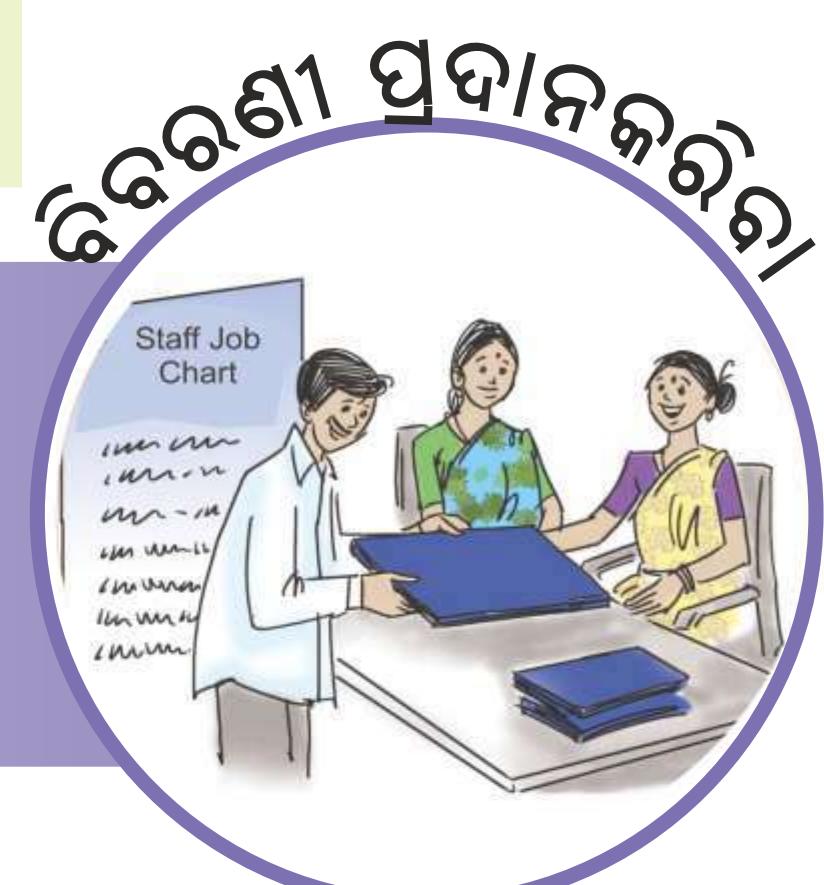
- ▶ ନିୟମିତ
- ▶ ଆଂଶଗ୍ରହଣ
- ▶ ବୈଠକର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁସାରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା



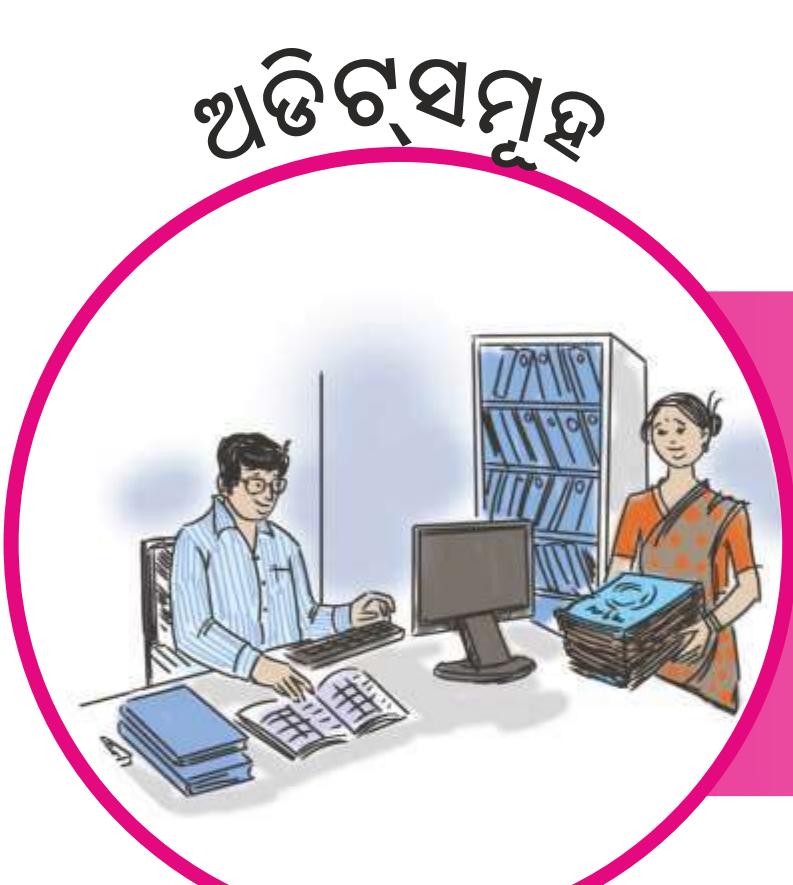
- ▶ ଦୃଢ଼ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ
ନୀତିସମ୍ବନ୍ଧ ରହିବା



- ▶ ସମୟାନ୍ତ୍ବର୍ତ୍ତୀତା
- ▶ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ ପ୍ରକିଯାରେ ଆଂଶଗ୍ରହଣ
- ▶ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ



- ▶ ସ୍ଵଳ୍ପତା
- ▶ ଉତ୍ତରଦାୟିତା



- ▶ ନିୟମିତ କରାଇବା
- ▶ ଅଭିନ୍ଦେଶମ୍ବନ୍ଧ ଅନୁସାରେ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବା

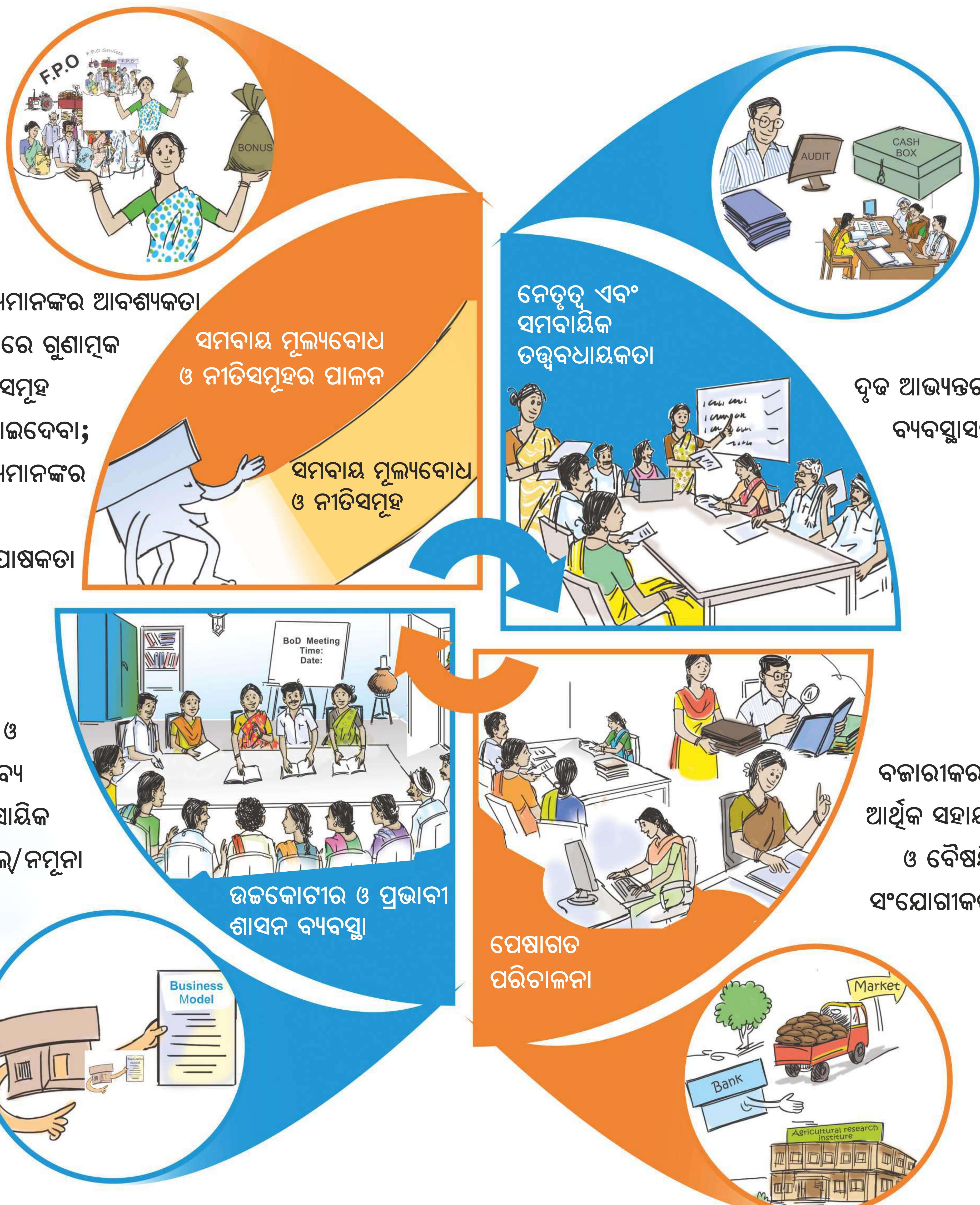


- ▶ ସମସ୍ତ ଏବଂ ସବୁବେଳେ
- ▶ ଉତ୍ତମ କୃଷକ ଉପାଦକ ସଙ୍ଗଠନର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପସମ୍ମୁହ
- ▶ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଆଜନଭିତ୍ତିକ ଲାଇସେନ୍ସ ଓ ପରମିତ ସମ୍ମୁହ

ତଥାରଣ ସୁଚାଙ୍କ

#	ସୁଚାଙ୍କ	ବିଷ୍ଟୁତଭାବରେ	ବ୍ୟବଧାନ	
କ	ବ୍ୟବସାୟ			
୧		ଲାଭ ରୁତ୍ତାନ୍ତ	ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଖର୍ଚ୍, ଟିକସ, ସୁଧ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟ ହ୍ରସ ପରେ ରୁତ୍ତାନ୍ତ ଲାଭ	ତ୍ରୈମାସିକ
୨		ସମୁଦାୟ	କୃଷକ ଉପାଦକ ସଂଗଠନର ବିକ୍ରି କିମ୍ବା ସେବାର ମୂଲ୍ୟ	
୩		ବ୍ୟବସାୟିକ ମୂଲ୍ୟ	ବର୍ଷର ସମୁଦାୟ ମୂଲ୍ୟ ହରଣ	
୪		ଜଣେ ସଦସ୍ୟଙ୍କର		
୫		ସମୁଦାୟ ମୂଲ୍ୟ		
୬		ଗଛିତ ପାଣୀ	ପାଣି ସ୍ଵର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ତାକୁ ଅନୁଷ୍ଠାନର ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ ପାଇଁ ରଖିବା ଖର୍ଚ୍ କରିବାକୁ ଯଥେଷ୍ଟ ରାଜସ୍	
୭		ଆର୍ଥିକ ଆମ୍ଲପର୍ଯ୍ୟାୟ		
୮		ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କର		
୯		ସଂଖ୍ୟା	ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ସେବା	
ଖ	ସହଭାଗୀତା			
୧		ବୋର୍ଡ	ବୋର୍ଡ ସଭାରେ କେତେ ଶତକତା	ତ୍ରୈମାସିକ
୨		ସଦସ୍ୟମାନେ		
୩		ପରିଚାଳନା	ବୋର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ପରିଚାଳନା ପରିଷଦ ସଭାରେ କେତେ ଶତକତା ସଦସ୍ୟ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ।	
୪		ପରିଷଦର		
୫		ସଦସ୍ୟମାନେ		
୬		ସକ୍ରିୟ ସଦସ୍ୟ	ସମୁଦାୟ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟ କେତେ ଶତକତା ସକ୍ରିୟ ଅଟନ୍ତି ।	୭ମାସିକ
ଗ	ନିୟମପାଳନ			
୧		ବୋର୍ଡ ସଭାର ନିୟମିତ ସବୁ	ସମୁଦାୟ ବୋର୍ଡ ସଭାର ନିୟମିତ ଅନୁସାରେ କେତେ ପରିମାଣର ବୋର୍ଡ ସଭାର ନିୟମିତ ପାଳନ	ତ୍ରୈମାସିକ
୨		ବାର୍ଷିକ ସାଧାରଣ		
୩		ସଭାର ନିୟମିତ	ସମୁଦାୟ ବାର୍ଷିକ ସାଧାରଣ ପରିଷଦ ନିୟମିତ ଅନୁସାରେ କେତେ ପରିମାଣର ବାର୍ଷିକ ସାଧାରଣ ପରିଷଦର ନିୟମିତ ପାଳନ ହୋଇଛି ।	
୪		ଅଭିର୍ବଦି ସୁପାରିଶ		
୫		ସଭାର ନିୟମପାଳନ	ସମୁଦାୟ ଆଇନ ପାଳନରେ ସଂଖ୍ୟା ଅନୁଯାୟୀ ଆଇନ ପାଳନ ହୋଇଛି ।	
୬		ଆଇନଭିତ୍ତିକ		
୭		ବୋର୍ଡର ସଭାରୁଡ଼ିକ	ସମୁଦାୟ ଆଇନଭିତ୍ତିକ ନିୟମ ପାଳନର ଶତକତା କେତେ ପାଳନ ହୋଇଛି ।	୭ମାସିକ
୮		ବୋର୍ଡର ସଭାରୁଡ଼ିକ	ସମୁଦାୟ ବୋର୍ଡ ସଭା ସଂଖ୍ୟାର କେତେ ବାର୍ଷିକ ପରିମାଣରେ ବୋର୍ଡ ସଭା ନିୟମିତ ହୋଇଛି ।	୭ମାସିକ

ଉତ୍ତମ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା କୃଷକ ଉପାଦକ ସଙ୍ଗଠନର ମୁଖ୍ୟ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଏମ୍ବୂହ

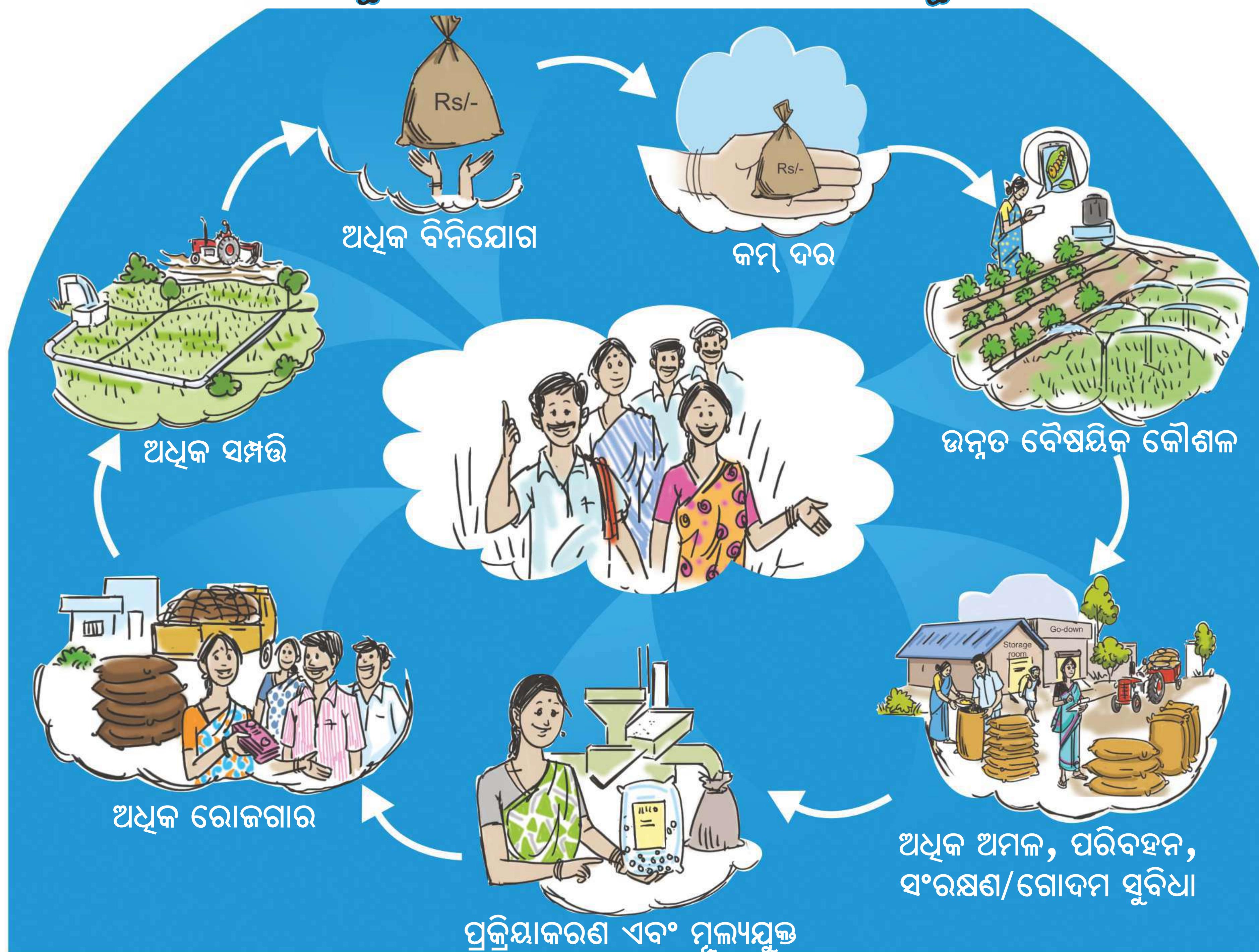


ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ ସାମ୍ନାହିକତାବେ କୃଷକର ସ୍ଥିତି

ବ୍ୟକ୍ତିଗତତାବେ କାର୍ଯ୍ୟକରିବାରେ ସମସ୍ୟାସମ୍ଭବ



ସାମ୍ନାହିକତାବେ କାର୍ଯ୍ୟକରିବାରେ ସମସ୍ୟାସମ୍ଭବ



ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀ ପାଇଁ ଆଇନ୍‌ଭିତ୍ତିକ ନିୟମ ପାଳନର କ୍ୟାଲେଣ୍ଟ୍

କ୍ର.ନ.	କେଉଁ ନିୟମ ପାଳନ	ବିଶ୍ଵାସ ବିବରଣୀ	ଫେବ୍ରୁଅସ୍ଟ୍	ମେସନ୍ୟୁଅସ୍ଟ୍	ଜୁନାଇସ୍ଟ୍ରେନିଂ	ଆସ୍ଟ୍ରେଲୋନ୍ୟୁଅସ୍ଟ୍	ଡିସେମ୍ବର୍ୟୁଅସ୍ଟ୍	ଡିସେମ୍ବର୍ୟୁଅସ୍ଟ୍	ଡିସେମ୍ବର୍ୟୁଅସ୍ଟ୍	ଡିସେମ୍ବର୍ୟୁଅସ୍ଟ୍	ଡିସେମ୍ବର୍ୟୁଅସ୍ଟ୍	
୧	ବୋର୍ଡ୍ ସଭା 	ନିହାତି ବର୍ଷକୁ ୪ଥର (ପ୍ରତି ତିନି ମାସରେ ଥରେ)	ଫେବ୍ରୁଅସ୍ଟ୍			ଜୁନାଇସ୍ଟ୍ରେନିଂ	ଆସ୍ଟ୍ରେଲୋନ୍ୟୁଅସ୍ଟ୍					
୨	ବିଧୁବର୍ଷ ଆଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଲ୍ଲିଟ୍ 	ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପାଇଁ	ଫେବ୍ରୁଅସ୍ଟ୍									
୩	ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ଅତିରିକ୍ତ 	ଯେତେବେଳେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ କରିବେ	ଫେବ୍ରୁଅସ୍ଟ୍									
୪	ବାର୍ଷିକ ସାଧାରଣ ସଭା 	ବର୍ଷକୁ ଥରେ ଗମାସ ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଶେଷ ପରେ	ଫେବ୍ରୁଅସ୍ଟ୍				ଆସ୍ଟ୍ରେଲୋନ୍ୟୁଅସ୍ଟ୍					
୫	ବୋର୍ଡର ସଦସ୍ୟ ମାନଙ୍କର ନିର୍ବାଚନ 	ଏକ ତୃତୀୟାଂଶ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ					ଆସ୍ଟ୍ରେଲୋନ୍ୟୁଅସ୍ଟ୍					
୬	କମ୍ପାନୀ ସମୂହର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ବାର୍ଷିକ ରିଟର୍ନ୍ସ୍ ଦେବା 	ବାର୍ଷିକ ସାଧାରଣ ପରିଷଦ ସଭାର ଜାନ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ					ଆସ୍ଟ୍ରେଲୋନ୍ୟୁଅସ୍ଟ୍	ଆସ୍ଟ୍ରେଲୋନ୍ୟୁଅସ୍ଟ୍				

**ଉପାଦକ କମ୍ପାନୀ ପାଇଁ
ଆଇନ୍‌ଭିତ୍ତିକ ନିୟମ ପାଲନର କ୍ୟାଲେଣ୍ଟ୍ର**

କ୍ର.ନ.	କେଉଁ ନିୟମ ପାଲନ	ବିଷ୍ଣୁତ ବିବରଣୀ	ଅନ୍ତିମ	ପରିବହନ	ଫୋଟୋଫୋଟୋ	ପ୍ରାପ୍ତିକାରୀ						
୧	ସାଧାରଣ ସଂରକ୍ଷିତ ପାଣୀର ହିସାବ		ବର୍ଷକୁ ଥରେ									
୨	ଅଭିଚରଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ କରିବା		ବାର୍ଷିକ ସାଧାରଣ ପରିଷଦ ସଭାରେ									
୩	ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ସେବାକର (ଜୀ.ଏସ.ଟି)ର ରିଚର୍ଟ୍ ପାଇଲିଙ୍		୪ ଥର (୩ ମାସକୁ ଥରେ)									
୪	ବିଶେଷ ସାଧାରଣ ପରିଷଦ ସଭା (ଇଞ୍ଜିଏମ)		ଯେତେବେଳେ ଦରକାର ପଡ଼େ									
୫	ବିଧୁବନ୍ଦ ଆଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଖିତ ନଥ୍ପତ୍ର / ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଲେଖନ		ସବୁ ସମୟରେ									

କୃଷକ ଉପାଦକ ସଂଗଠନ ପାଇଁ ଆଇନ୍‌ଉରିଟିକ ଲାଇସେନ୍ସ / ପରମିଟ୍ ସବୁ

#	ବ୍ୟବସାୟ	କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ	ଆବଶ୍ୟକ ଲାଇସେନ୍ସ / ପରମିଟ୍	ପ୍ରତଳନ / ଦେବାକୁ ଥିବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ
୧	ସାଧନ-ବ୍ୟବସାୟ 	ବିହନ	ବିହନ ଉପାଦନ ଏବଂ ବିକ୍ରି ଲାଇସେନ୍ସ: ମଞ୍ଜିର ପ୍ରମାଣିକ ଲାଇସେନ୍ସ।	କୃଷି ବିଭାଗ; ରାଜ୍ୟ ବିହନ ପ୍ରମାଣିକ ସଂସ୍ଥା
		ସାଧନ ଦୋକାନ	ସାଧନ (ସାର, କାଟନାଶକ) ଡିଲରସିପ୍; ଦୋକାନ ଏବଂ ସଂସ୍ଥାପନ	କୃଷି ବିଭାଗ, ଦୋକାନ ଏବଂ ସଂସ୍ଥାପନ ଆଇନ, ଶ୍ରମ ବିଭାଗ
୨	ସଂଗ୍ରହ କରିବା, ଗୋଦାମ ରକ୍ଷଣ ଏବଂ ବିକ୍ରି 	ସଂଗ୍ରହ କରିବା, ରକ୍ଷଣ	କୃଷି ଦ୍ରବ୍ୟ ବିପଣନ କର୍ମଚାରୀ ଲାଇସେନ୍ସ	କୃଷି ଦ୍ରବ୍ୟ ବିପଣନ କର୍ମଚାରୀ, କୃଷି ବିପଣନ ବିଭାଗ
		ଗୁଣାମ୍ବକ ମାନ	କୃଷି ବିପଣନ ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ବିପଣନ ଓ ତଦାରଖ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ: ଦପୁର, କୃଷି ଓ କୃଷକ କଲ୍ୟାଣ ମନ୍ଦଶାଳୟ, ଭାରତ ସରକାର
		ରକ୍ଷଣ, ଗୋଦାମ	ଗୋଦାମ ଘରର ନିୟମ ପାଳନ: ଖାଦ୍ୟଶାସ୍ତ୍ରୟ ଲାଇସେନ୍ସ	ଗୋଦାମଘର ବିକାଶ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ରାଜ୍ୟ ପଣ୍ଡାଗାର କର୍ପୋରେସନ, ସିର୍ଟିଫୀଲ୍ ସମ୍ମାନ କର୍ପୋରେସନ
		ବିକ୍ରି	ଓଜନ ଓ ମାପ	ଯୋଗାଣ ନିଗମ
୩	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ 	ଖାଦ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ	ଖାଦ୍ୟ ନିରାପରା ଓ ମାନାଙ୍କ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ଭାରତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ସାସ୍ତ୍ର୍ୟ ଓ ପରିବାର କଲ୍ୟାଣ ମନ୍ଦଶାଳୟ
		ପ୍ରଦୁଷଣ କରୁଥିବା ଶିଳ୍ପ, କାରଖାନା, ଅଣୁ କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ଦେୟାଗ	ପ୍ରଦୁଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ: କାରଖାନାର ଲାଇସେନ୍ସ, ଅଣୁ କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ଦେୟାଗ ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ (ଜିଲ୍ଲା ପରିଚାଳକ, ଜିଲ୍ଲା ଶିଳ୍ପ କେନ୍ଦ୍ର)
		ପାଣିର ପରମିଟ୍	ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ	
		ବିଦ୍ୟୁତ୍ ପରମିଟ୍	ବିଦ୍ୟୁତ୍ ବିଭାଗ	
		ଅଗ୍ରିଶମ ବିଭାଗର ପରମିଟ୍	ଅଗ୍ରିଶମ ବିଭାଗ	
୪	ବ୍ୟବସାୟ/ସେବା 	ସେବାର ନେଶନ୍‌ଦେଶ ଉପରେ ଟିକେସ୍	ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା ଟିକେସ୍	କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ବୋର୍ଡ, ପରୋକ୍ଷ ଟିକେସ୍ କଷ୍ଟମୟ, ଅର୍ଥ ମନ୍ଦଶାଳୟ, ଭାରତ ସରକାର
		ଆୟ କର	ସ୍ଥାଯୀ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର (ପ୍ୟାନ), ଟିକେସ୍ କାଟ ଏବଂ ସଂଗ୍ରହ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର (ଟ୍ୟାନ)	ଆୟ କର ବିଭାଗ
୫	ଉପାଦନ 	ଜୈବିକ ଉପାଦନମୂଳ୍ୟ	ପାର୍ଶ୍ଵିପେଣେରୀ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ସିଷ୍ଟମ (ପିଜିଏସ୍), ଡୃଢ଼ୀୟ ପକ୍ଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ସ୍ଵାକୃତିପ୍ରାୟ ସଂସ୍ଥା (କୃଷି ଏବଂ କୃଷକ କଲ୍ୟାଣ ମନ୍ଦଶାଳୟ, ଭାରତ ସରକାର)